ПРИКАЗ
по Западным жел. дор.

5 Апреля 1927 г.
284
Лпз—7-б.

О порядке выдачи, хранения и заполнения расчетных книжек.

(В отмену приказа № 105—1923 г., цирк. № 1859/ДБН—23 года № 2396/ДБН—23 г, № 2408—23 г.. № 7/ДБН—24 г. Код. № 1550 Бюл. № 135 и Код. № 1778 Бюл. № 164).

I. Общее положение.

1. Расчетные книжки выдаются всем работающим по найму, за исключением административного персонала, пользующегося правом найма и увольнения, и принятых на работу на срок до двух недель.

Примечание: 1) Правом найма и увольнения пользуются члены Правления, Начальники Отделов и их помощники, Начальники участков, Отделений и их помощники, Начальники основных и оборотных депо и их помощники, Начальники Линейных и Городских станций, Заведывающие Главным и участковыми складами и складами топлива.

2) Лицам, поступившим для выполнения временных или случайных работ, на срок каждый раз не более двух недель, расчетные книжки не выдаются, а вывешиваются в установленных местах табеля с указанием фамилий этих рабочих, числа проработанных дней и причитающегося заработка.

3) Лицам административно-технического персонала, не имеющим права найма и увольнения, расчетные книжки выдаются независимо от заключения с ними индивидуальных труд-договоров.

2. Расчетная книжка выдается бесплатно и служит договором между нанявшимся и нанимателем.

Типо-Лит. Правл. Зап. ж. д. 1927 г. (1200)—787.

Положения ее обязательны для обеих сторон и являются основой для разбирательства всякого рода споров и конфликтов.

3. При заключении трудового договора с артелью,— расчётная книжка выдается одна общая на артель— доверенному от артели лицу, с записью в нее условий найма и общего заработка на артель. Кроме того, каждому члену артели выдается отдельно расчетная книжка, где сумма заработка отмечается доверенным от артели под наблюдением местной администрации.

4. Выдача расчетных книжек должна быть произведена в течение 3-х дней с момента окончательного приема трудящегося на службу дороги.

5. Невыдача в установленный срок (п. 3 сего приказа) расчетной книжки не может служить основанием для непризнания существования между работодателем и трудящимся договорных отношений.

6. В случае утери расчетной книжки по вине трудящегося, администрация немедленно выдает за его счет новую.

II. Порядок выдачи и заполнения расчетных книжек.

7. Расчетные книжки на линии выдаются соответствующими ПЧ, ТЧ, ДН, ТД, ШЧ, ДС, КС, МГ, МС, МСТ и ХЧ, а по Правлению—Главной Конторой.

8. Выдача расчетных книжек производится под расписку на талонах расчетных книжек (стр. 29 книжки), каковые отрезаются и приобщаются к личному делу трудящегося.

9. Новые расчетные книжки, взамен утерянных, выдаются по особому о том заявлению трудящегося с одновременной уплатой последним Счетной Конторе стоимости книжки. Взысканные деньги за расчетные книжки Счетные Конторы сами непосредственно вносят в кассу станций.

10. Имея в виду, что расчетные книжки заменяют собою трудовой договор, администрация обязана при заполнении таковых внести основные условия найма, заключенного с трудящимся, что отмечается в п. п. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 и 12—раздела „Условия найма“ расчетной книжки.

11. При каком-либо изменении условий найма, надлежит об этом делать отметку в расчетной книжке за обоюдными подписями сторон.

12. При заявлении о досрочном расторжении договора необходимо административным лицам точно указывать в п. 13 стр. 8 расчетной книжки время отказа от работы как со стороны нанимателя, так и со стороны нанявшегося, а в п. 14 указать число и месяц увольнения и последнюю занимаемую должность на дороге, при чем в обоих случаях означенное должно быть скреплено обоюдными подписями, как со стороны нанимателя, так и нанявшегося.

13. Если кто-либо из постоянных, временных или сезонных работников, ранее работавших на дороге и уволенных, вновь принимается на работу, то с ним заключается новый трудовой договор с обязательной выдачей новой расчетной книжки.

14. Расчетные книжки должны заполняться один раз в месяц при производстве окончательного месячного расчета, т. к. выплата сдельщикам тарифной ставки производится в виде аванса.

15. При ежемесячном заполнении расчетных книжек необходимо точно указывать тарифную ставку и все виды дополнительных оплат полностью, как-то: сдельные, поверстные, сверхурочные, премии, суточные, различные %-ые надбавки, компенсацию за неиспользованный отпуск, разницу за замещение высшей должности, перерасчет и проч.

16. Работники дорог, проживающие по месту выписки содержания, сдают свои расчетные книжки в соответствующую контору для заполнения не ранее семи

и не позже двух дней до момента выплаты содержания; работники же дороги, проживающие вдали от места выписки содержания, расчетные книжки сдают своему ближайшему руководителю, который таковые пересылает в Счетную Контору с таким расчетом, чтобы они могли попасть в последнюю не позже, как за два дня до момента выплаты зарплаты,—взамен книжки в обоих случаях выдается трудящемуся контрамарка.

Примечание: Контрамарка является постоянной на все время действия расчетной книжки и возобновляется лишь в случае утери, путем выдачи дубликата таковой.

17. При получении расчетных книжек, Счетные Конторы срочно их заполняют и высылают на места с таким расчетом, чтобы таковые были вручены трудящемуся до момента уплаты содержания, но во всяком случае не позже дня уплаты.

При выдаче трудящемуся расчетной книжки от последнего отбирается контрамарка.

18. При уплате содержания, трудящийся пред'являет расчетную книжку присутствующему при уплате представителю от администрации, для отметки в последней времени выплаты зарплаты.

19. Уплата содержания утратившим расчетные книжки (п.п 6 и 9 сего приказа) производится под расписку таковых в платежных списках лишь после того, как присутствующий при уплате жалованья представитель от администрации удостоверит, что заявление об утере книжки трудящимся подано со взносом стоимости таковой.

20. Лица, не могущие по каким либо причинам получить жалованье лично, выдают установленным порядком доверенность, на основании коей и с обязательным пред'явлением расчетной книжки доверителя, производится уплата жалованья; пред'явителям же чужих расчетных книжек без оформленной доверенности

уплата жалованья не допускается и расчетная книжка задерживается.

21. Трудящемуся, получающему окончательный расчет при увольнении, расчетная книжка обязательно выдается на-руки.

III. Ответственность за нарушение постановлений о расчетных книжках.

22. Правила, напечатанные в расчетной книжке, обязательны как для нанявшегося (рабочего и служащего), так и для нанимателя (администрации), и нарушение таковых карается установленным законодательным порядком.

IV. Об учете расчетных книжек.

23. Расчетные книжки и бланки контрамарок имеются в Центральной кладовой книг и бланков, откуда надлежит таковые требовать установленным на дороге порядком в количестве действительной потребности.

Выписка в запас расчетных книжек и контрамарок разрешается лишь в самом ограниченном количестве.

24. Расчетные книжки пронумерованы в последовательном порядке очередных нумеров и считаются бланками строгой отчетности, в виду чего МЦ ведет им строгий учет, а именно: кому выданы, за какими нумерами, когда именно и по какому требованию.

25. Лица, уполномоченные на выдачу расчетных книжек (п. 7 настоящего приказа), в свою очередь ведут строгий учет полученным и выданным расчетным книжкам по форме списка, с указанием №№ по порядку, имени и фамилии, должности, № книжки и примечание.

Примечание: В список по графе „№ книжки“ вносятся все полученные от МЦ расчетные книжки

в последовательном порядке нумерации, а при выдаче таковых заполняются остальные графы списка.

(Основание: постановление НКТ от 25/II—24 г. № 83/10 и от 22/XI—23 г. № 4658/ст/3204/ФП/15693).

За Ч *И. Серебряков.*

Преддорпрофсожа *Горячев.*

За Доринтрудпуть *Щеглов.*

Д—1 *Грабовский.*